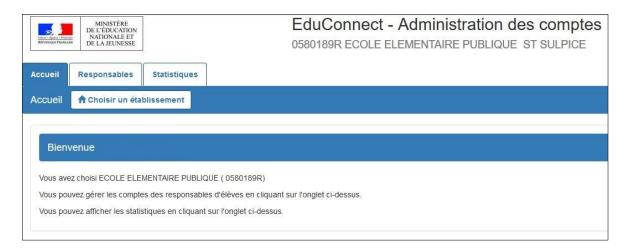
EDUCONNECT - ADMINISTRATION DES COMPTES

RESPONSABLES D'ELEVES





L'accès à l'application « Administration des comptes » EduConnect se fait par le portail Arena dans le domaine « Scolarité du 1er degré », sous-domaine « EduConnect » (Navigateurs Mozilla Firefox, Chrome ou Internet Explorer).

Les guides utilisateur de l'application - détaillé et rapide - sont disponibles sur <u>l'Espace Documentaire</u> du PIA (Rubrique Ecoles > Informatique et numérique > EduConnect).

En cas de problème, contactez votre service d'assistance informatique académique par l'intermédiaire du **Centre de services** (Type de demande : Demande Logicielle - Nature : EDUCONNECT) ou par **courrier électronique** aux adresses <u>assistance1d@ac-dijon.fr</u> ou <u>assistance.1erdegre@ac-dijon.fr</u> (depuis votre adresse académique et avec comme <u>sujet</u> de votre message : EDUCONNECT).

L'accès aux services en ligne (portail « EduConnect ») pour les responsables d'élève s'effectue au moyen d'un compte internet (adresse : https://educonnect.education.gouv.fr)

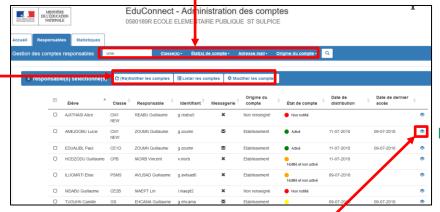
L'administration de ces comptes est du ressort du directeur d'école sur le périmètre complet de l'(ou des) école(s) sous sa responsabilité.

Cet outil lui permet:

- d'informer chaque responsable de la mise à disposition des services en ligne et de leur communiquer leur(s) identifiant(s) et mot(s) de passe provisoire(s),
- d'éditer la liste des comptes,
- d'assister les familles en cas de problèmes rencontrés (oubli d'identifiant ou de mot de passe, problèmes d'activation du compte...),
- de suivre les statistiques des comptes responsable.

Onglet Responsables

√ Accès à la liste des responsables, avec filtres possibles (nom ou prénom d'un responsable ou d'un élève, classes, états de comptes, adresse mail connue/inconnue, origine de compte),



- √ Accès à la consultation détaillée d'un compte,
- ✓ Possibilité d'effectuer les opérations suivantes sur un ou plusieurs
 responsables préalablement sélectionnés :
 - Notifier les comptes par feuilles individuelles ou par courrier électronique,
 - Editer la liste des comptes (format PDF ou csv),
 - Réinitialiser les mots de passe (dans le cadre d'une assistance à des responsables).

Onglet Accueil

✓ Choix de l'école à administrer (uniquement si plusieurs écoles en responsabilité ; sinon, l'école est présélectionnée)



Consultation détaillée d'un compte

✓ Possibilité de consulter le détail d'un compte et la liste des enfants rattachés,



✓ Possibilité d'assister un responsable ((re-)notifier le compte, réinitialiser le mot de passe, renvoyer un courriel d'activation).

Onglet Statistiques

- √ Visibilité de l'avancement de l'activation des comptes de l'école courante avec détail par classe et par niveau,
- ✓ Possibilité d'actualiser les statistiques.

