## ACADÉMIE DE DIJON

RECTORAT – DIRH6 plate-forme 1er degré

Imprimé à retourner à l'inspectrice/inspecteur de circonscription			
Département d'affe CIRCONSCRIPTIC			
Demande : ☐ d'autorisation d'absence ☐ de congé (hors congé de maladie)			
1) RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR			
NOM D'USAGE :		Prénom :	
École : Horaires : matin		Niveau(x) de classe :	
après-mi	di	Nombre d'élèves :	
2) RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ABSENCE OU LE CONGÉ			
Motif : (Joindre obligatoirement un justificatif ou un courrier) / indiquer le LIEU si hors département.			
DATES : de	ı au	Noml	ore de jours :
DERNIER JOUR TRAVAILLÉ :			
Date de la demande : Signature du demandeur :			
	L'enseignant(e) doit être remplacé(e	):	Date :
RÉSERVÉ AU DIRECTEUR	OUI 🗆 NON 🗆		Signature directrice/directeur :
	Répartition des élèves □		
RÉSERVÉ A L'IEN	☐ Accord O avec traitement O sans traitement		Date :
	O sous réserve de nécessité de serv	vice	Signature de l'IEN
	☐ Refus Motif : O nécessité de service		
	Pour les situations soumises à la dé	cision de l'IA-DASEN	
	<ul><li>☐ Avis favorable</li><li>☐ Avis défavorable</li></ul>		
RÉSERVÉ A L'IA- DASEN	Décision :  ☐ Accord		Date : Signature de l'IA-DASEN
	O sous réserve de nécessité de serv O sous réserve de justificatif	vice	
	□ Refus Motif : O nécessité de service		Jean-Baptiste LEPETZ